

Korisničke upute - Uvjerenje da osoba nije lišena prava na roditeljsku skrb

Aplikacija za izdavanje uvjerenja se nalazi na adresi ulrs.pravosudje.hr. Testna aplikacija se nalazi na adresi ulrs-test.pravosudje.hr. Aplikacija će biti dostupna i preko kataloga usluga na e-Građanima.

Aplikacija je namijenjena za provjeru da li korisnik ima pravo na roditeljsku skrb nad svojom djecom. Ako korisnik ima pravo, aplikacija će izdati i dostaviti korisniku odgovarajuće uvjerenje. U Republici Hrvatskoj se pravo na roditeljsku skrb može oduzeti sudskom odlukom. Ako postoji pravomoćna sudska odluka kojom je korisniku oduzeto pravo na roditeljsku skrb, sustav će kreirati obavijest da se uvjerenje ne može izdati.

U aplikaciju se logira putem NIAS-a. Aplikacija ima smisla samo za fizičke osobe (roditelje), pa se u aplikaciji ne može raditi ako korisnik kroz e-Ovlaštenja nakon logiranja u NIAS odabere da se želi prijaviti u ime pravne osobe.

Nakon logiranja u aplikaciju otvara se početna stranica.

U izborniku s lijeve strane forme su poveznice na tri kartice od kojih se sastoji aplikacija. To su:

- Početna
- Zahtjevi
- Izjava o pristupačnosti

Na početnoj stranici predočene su osnovne informacije o ovoj usluzi. Na dnu stranice je i poveznica za korisničku podršku.



The screenshot shows the e-Građani website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Građani logo and several utility icons. Below the navigation bar, the page title is 'Uvjerenje da osoba nije lišena prava na roditeljsku skrb'. The main content area contains the following text:

Uvjerenje da osoba nije lišena prava na roditeljsku skrb dokazuje da fizička osoba nije lišena prava, dužnosti i odgovornosti prema malodobnoj djeci tj. da nije doneseno pravomoćno rješenje o lišenju prava na roditeljsku skrb.

Na ovim stranicama je moguće:

- Predati zahtjev za izdavanje uvjerenja da osoba nije lišena prava na roditeljsku skrb
- Dobiti uvjerenje da nije lišeni prava na roditeljsku skrb u osobni korisnički pretinac, a po želji i na navedenu adresu elektroničke pošte

Pristup stranicama za podnošenje i preuzimanje uvjerenja je moguć samo nakon prijave preko NIAS-a (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav).

Za predaju zahtjeva i dobivanje uvjerenja putem sustava e-Građani, sukladno Uredbi o Tarifi sudskih pristojbi, ne naplaćuje se sudska pristojba.

Izdavanje uvjerenja se može tražiti za sljedeće svrhe:

- Zasnivanje radnog odnosa
- Izdavanje dozvole za obavljanje udomiteljstva
- Provedbe posvojenja
- Imenovanje skrbnika
- Upis u imenik dadija

Slika 1: Početna stranica s osnovnim informacijama o usluzi

Na stranici zahtjevi moguće je:

- Pregledati ranije unesene zahtjeve za izdavanje uvjerenja o roditeljskoj skrbi
- Preuzeti dokument uvjerenja ili obavijesti
- Unijeti novi zahtjev za uvjerenje

The screenshot shows the 'Pretraga kreiranih zahtjeva za uvjerenjem' page. The table contains the following data:

ID	Vrijeme kreiranja	Svrha zahtjeva	Status	Uvjerenje
1	15.11.2024 12:24:04	provedba posvojenja	NERIJEŠEN	
2	14.11.2024 17:50:09	provedba posvojenja	RIJEŠEN	👁️
3	14.11.2024 17:45:47	imenovanje skrbnika	RIJEŠEN	👁️
4	14.11.2024 17:43:41	provedba posvojenja	RIJEŠEN	👁️
5	14.11.2024 17:41:53	provedba posvojenja	RIJEŠEN	👁️
6	14.11.2024 17:37:53	provedba posvojenja	RIJEŠEN	👁️
7	14.11.2024 17:35:48	provedba posvojenja	RIJEŠEN	👁️
8	14.11.2024 17:31:20	imenovanje skrbnika	RIJEŠEN	👁️
9	14.11.2024 17:25:39	izdavanje dozvole za obavljanje udomiteljstva	RIJEŠEN	👁️
10	14.11.2024 17:22:55	provedba posvojenja	RIJEŠEN	👁️
11	14.11.2024 17:21:04	izdavanje dozvole za obavljanje udomiteljstva	RIJEŠEN	👁️

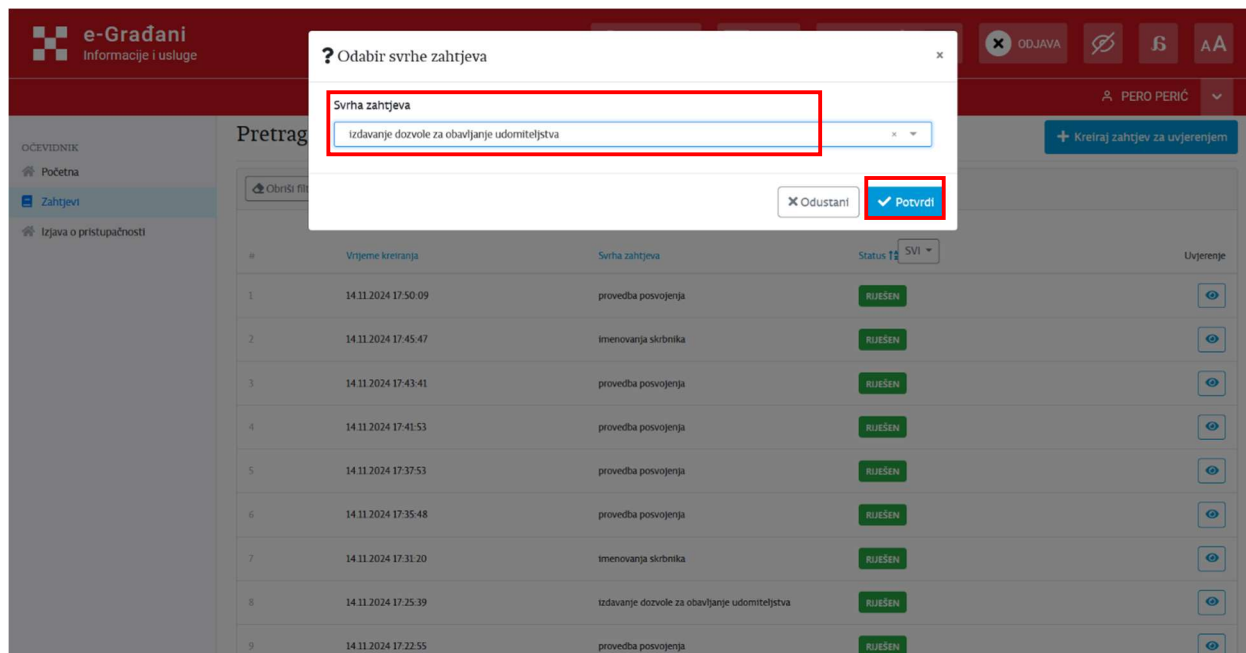
Slika 2: Stranica za rad sa zahtjevima

Na stranici „Zahtjevi“ popisani su svi zahtjevi za uvjerenja koje je korisnik do sada unio u aplikaciju. Prikazani su i oni zahtjevi koje su službenici u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije unijeli u sustav na temelju pisanog podneska korisnika. Za svaki zahtjev prikazano je vrijeme kreiranja odnosno unosa zahtjeva u sustav, svrha zahtjeva i status zahtjeva. Za riješene zahtjeve moguće je preuzeti tekst uvjerenja, odnosno obavijesti da se uvjerenje ne može izdati.

Zahtjevi se mogu sortirati po vremenu kreiranja pritiskom na strelice pokraj naziva stupca „Vrijeme kreiranja“. Zahtjevi se mogu filtrirati po statusu pritiskom na gumb pokraj naziva stupca „Status“. Mogu se prikazati svi zahtjevi, samo riješeni ili samo neriješeni zahtjevi.

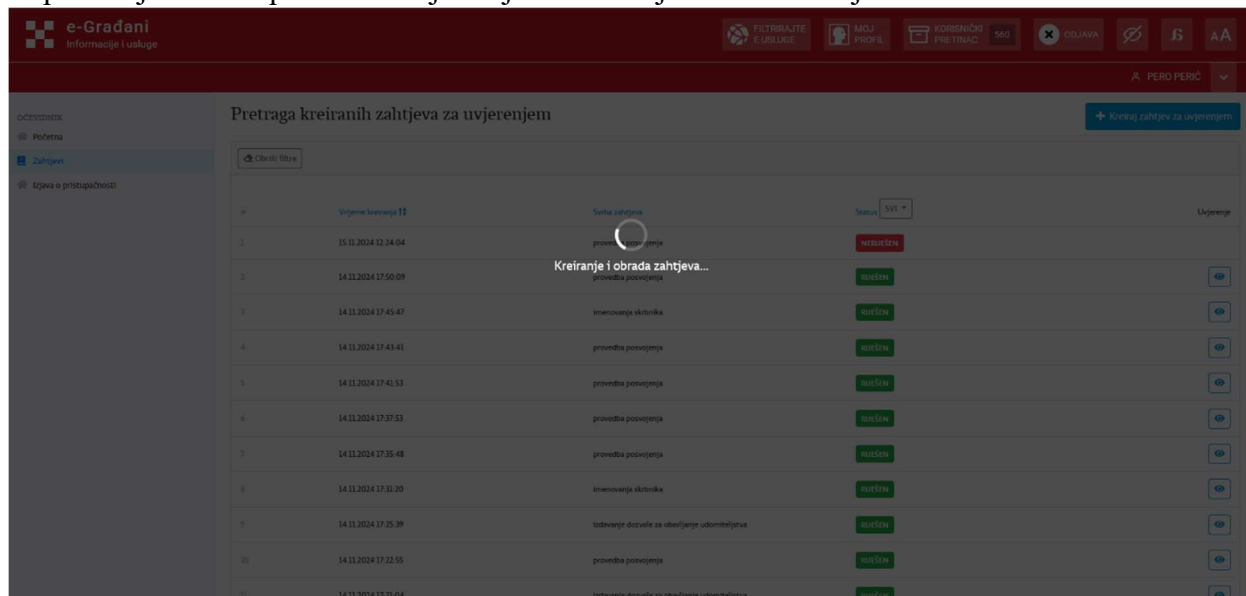
Tekst dokumenta (uvjerenja ili obavijesti) preuzima se klikom na ikonicu oka u odgovarajućem retku u stupcu „Uvjerenje“.

Ako želite unijeti novi zahtjev za uvjerenjem, kliknite na gumb „Kreiraj zahtjev za uvjerenjem“ u gornjem desno kutu na kartici „Zahtjevi“. Otvara se prozor za unos svrhe zahtjeva. Svrha zahtjeva se bira iz padajućeg izbornika i bit će ispisana na uvjerenju.



Slika 3: Unos svrhe zahtjeva

Nakon unosa traženih podataka i klika na akciju „Potvrdi“, sustav će kreirati novi zahtjev i pokrenuti automatsku obradu koja ima za cilj generiranje i izdavanje traženog uvjerenja. Korisniku se prikazuje ekran s porukom da je u tijeku kreiranje i obrada zahtjeva.



Slika 4: Poruka o obradi zahtjeva

Ako je zahtjev uspješno obrađen, na popisu zahtjeva će dobiti status „Riješen“. Korisnik može preuzeti uvjerenje klikom na ikonicu u stupcu „Uvjerenje“. Uvjerenje će se također dostaviti korisniku u osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani.

U slučaju da je pravomoćnom odlukom suda korisniku oduzeto pravo na roditeljsku skrb, umjesto uvjerenja izdat će se obavijest da nije moguće izdati uvjerenje.

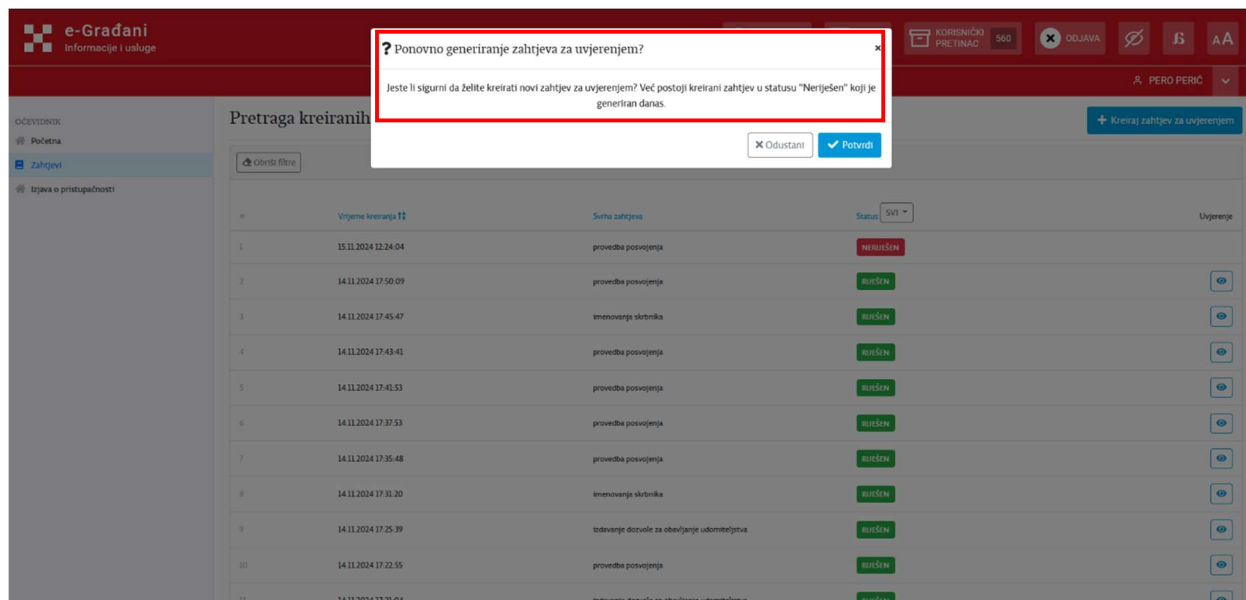
Ako zbog tehničkih razloga obrada zahtjeva ne završi u predviđenom roku, korisnik će dobiti obavijest o grešci s porukom da će sustav ponovno pokušati obradu unutar 5 minuta. U takvim slučajevima korisnik može čekati dok obrada ne uspije, ili izaći iz aplikacije i čekati na dostavu uvjerenja u osobni korisnički pretinac. Korisnik se također može kasnije ponovno spojiti u aplikaciju i preuzeti uvjerenje s popisa predanih zahtjeva.

The screenshot displays the 'e-Građani' interface. A modal window titled 'Greška' (Error) is centered on the screen, containing the following text: 'Došlo je do pogreške tijekom obrade zahtjeva za izdavanje uvjerenja. Ponovni pokušaj obrade bit će pokrenut unutar 5 minuta.' Below the message is a 'Zatvori' (Close) button. The background shows a table of requests with the following data:

#	Vrijeme kreiranja	Sorta zahtjeva	Status	Uvjerenje
1	15.11.2024 15:34:40	provedba posvojenja	NERIJEŠEN	
2	15.11.2024 12:34:04	provedba posvojenja	NERIJEŠEN	
3	14.11.2024 17:50:09	provedba posvojenja	RIJEŠEN	
4	14.11.2024 17:45:47	imenovanje skrbnika	RIJEŠEN	
5	14.11.2024 17:43:41	provedba posvojenja	RIJEŠEN	
6	14.11.2024 17:41:53	provedba posvojenja	RIJEŠEN	
7	14.11.2024 17:37:53	provedba posvojenja	RIJEŠEN	
8	14.11.2024 17:35:48	provedba posvojenja	RIJEŠEN	
9	14.11.2024 17:31:20	imenovanje skrbnika	RIJEŠEN	
10	14.11.2024 17:25:39	izdavanje dozvole za obavljanje udomiteljstva	RIJEŠEN	
11	14.11.2024 17:22:55	provedba posvojenja	RIJEŠEN	

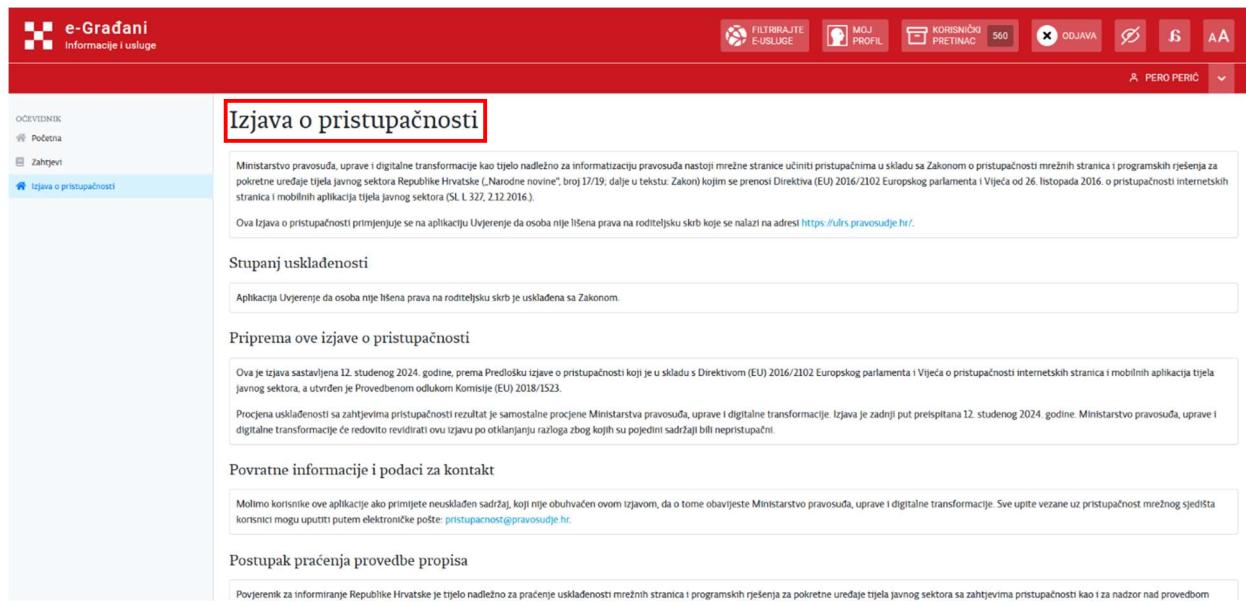
Slika 5: Poruka o tehničkoj pogrešci i sljedećem pokušaju obrade uvjerenja

Ako korisnik pokuša kreirati novi zahtjev za uvjerenje dok u sustavu postoji neriješeni zahtjev kreiran isti dan, korisniku se prikazuje upozorenje. Time se želi izbjeći gomilanje neriješenih zahtjeva ako u sustavu postoji tehnički problem zbog kojih je obrada tijekom nekog vremena usporena ili onemogućena. Kad se problem ukloni, neriješeni zahtjevi će biti obrađeni i korisnik će dobiti traženo uvjerenje.



Slika 6: Upozorenje da već postoji neriješeni zahtjev kreiran isti dan

Na koncu, na kartici „Izjava o pristupačnosti“ nalazi se tekst izjave o pristupačnosti u skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske (Narodne novine broj 17/2019).



Slika 7: Izjava o pristupačnosti